



ALGEMENE VOORWAARDEN VASTGOEDSTYLING BUREAU DG VASTGOEDSTYLING TE NIJMEGEN

Artikel 1

- 1.1. Definities:
 - a. DG Vastgoedstyling te Nijmegen: de gebruiker van deze algemene voorwaarden; VOF ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 64735265, gevestigd aan van Peltlaan 216 6533ZV Nijmegen
 - b. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die met DG Vastgoedstyling te Nijmegen een overeenkomst sluit;
 - c. Overeenkomst: de opdrachtovereenkomst tussen de opdrachtgever en DG Vastgoedstyling te Nijmegen
- 1.2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die de opdrachtgever sluit met DG Vastgoedstyling te Nijmegen. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.3. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- 1.4. Indien een of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. DG Vastgoedstyling te Nijmegen en de opdrachtgever zullen dan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

Artikel 2

DG Vastgoedstyling te Nijmegen draagt er zorg voor dat de uitvoering van de opdracht geschiedt conform de daaraan te stellen eisen van zorgvuldigheid en kwaliteit.

- 2.1. Alle offertes en aanbiedingen van Verhuurder zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld. Een offerte of aanbieding vervalt indien het product waarop de offerte of de aanbieding betrekking heeft in de tussentijd niet meer beschikbaar is.
- 2.2. Verhuurder kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Huurder redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- 2.3. De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn incl BTW. Tenzij anders aangegeven.
- 2.4. Indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte of de aanbieding opgenomen aanbod dan is Verhuurder daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Verhuurder anders aangeeft.
- 2.5. Een samengestelde prijsopgave verplicht Verhuurder niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

Artikel 3

- 3.1. De door DG Vastgoedstyling te Nijmegen opgegeven levertijden zijn niet als fatale termijn te beschouwen. De levertijd gaat in op het moment dat de opdrachtgever van DG Vastgoedstyling te Nijmegen een schriftelijke of elektronische bevestiging heeft ontvangen.
- 3.2. Huurder heeft het recht om het gehuurde voorafgaande dan wel bij of tijdens de feitelijke levering te controleren en/of overigens zelf te onderzoeken of te laten controleren c.q. onderzoeken. Indien de huurder dit achterwege laat of het gehuurde na het uitvoeren van de controle c.q. het onderzoek zonder op- en of aanmerkingen in ontvangst neemt, wordt het gehuurde geacht in overeenstemming met de overeenkomst, derhalve in deugdelijke, goede en onbeschadigde staat te zijn geleverd. Reclames na ingebruikname worden niet geaccepteerd.
- 3.3. De huurder zal als een goed huurder voor het gehuurde zorg dragen, het gehuurde doelmatig beveiligen en gebruiken overeenkomstig de gebruiksvoorschriften. Het is de huurder verboden het gehuurde door te verhuren, in gebruik te geven of anderszins aan een derde ter beschikking te stellen.
- 3.4. Het is de huurder verboden het gehuurde geheel of gedeeltelijk te demonteren of te repareren.
- 3.5. Het gehuurde wordt door de verhuurder bij einde gebruik opgehaald op het adres, gelijk aan het afleveradres in artikel 3.1. De huurperiode eindigt in dit geval nadat verhuurder het gehuurde heeft gecontroleerd. Het eindigen van de huurperiode laat onverlet dat huurder voor het gehuurde aansprakelijk blijft totdat het gehuurde weer in het bezit van verhuurder is.
- 3.6. Ingeval van een tekortkoming in de nakoming van het gestelde in het voorafgaande lid, blijft de huurovereenkomst van kracht tot aan de dag van feitelijke ontvangst van het gehuurde door verhuurder, ongeacht het verdere recht van de verhuurder op schadevergoeding en/of het laten terughalen van het gehuurde.
- 3.7. Het gehuurde dient door de huurder op het opgegeven adres op het afgesproken tijdstip gereed te staan voor vervoer (tenzij anders afgesproken) op een locatie die bereikbaar is vanaf een voor het doorgaande verkeer openstaande openbare weg.
- 3.8. De huurder is tot aan het moment dat het gehuurde weer door verhuurder in ontvangst is genomen aansprakelijk voor bepaalde schade aan het gehuurde goed, waaronder schade door vermissing, verduistering, diefstal, verving. Voor water en brand schade is de verhuurder verzekerd.
- 3.9. De huurder is voorts aansprakelijk voor alle door verhuurder gemaakte reparatie- en reinigingskosten, indien het verhuurde in slechte staat/beschadigd aan de verhuurder wordt teruggegeven, onverminderd het recht van de verhuurder tot vordering van huurdering.
- 3.10. Beschadiging, vermissing, verduistering, diefstal en totaal verloren gaan van het gehuurde dient na ontdekking onverwijld aan de verhuurder schriftelijk te worden medegedeeld.

- 3.11 De huurder is tevens aansprakelijk voor alle schade welke is veroorzaakt door het gebruik van het gehuurde.
- 3.12 Huurder vrijwaart verhuurder volledig tegen aanspraken van derden tot schadevergoeding verband houdende met het gebruik van het gehuurde.
- 3.13 Het gehuurde is door verhuurder niet verzekerd voor schade als gevolg van vermissing, diefstal en vandalisme. Vanaf het moment van aflevering is het gehuurde en het gebruik van het gehuurde voor rekening en risico van de huurder m.u.v. brandschade daarvoor is de verhuurder verzekerd.
- 3.14. Indien de geschatte schade, reparatie- en reinigingskosten niet meer bedragen dan € 500,- geschiedt expertise door verhuurder.
- 3.15 Indien de geschatte reparatie-, reinigingskosten en schade meer dan € 500,- bedragen, zal de expertise op kosten van de huurder worden uitgevoerd door een door de verhuurderaangewezen schadebureau. De huurder heeft het recht een eigen of contra-expertise uit te voeren, maar dient de verhuurder daarvan, binnen 8 dagen na hiervan in kennis te zijn gesteld, schriftelijk op de hoogte te stellen. Na ommekomst van de termijn van 8 dagen volgt expertise en herstel, reparatie, dan wel reiniging van het gehuurde door de verhuurder.
- 3.16 De door verhuurder gemaakte expertisekosten ter vaststelling van schade aan het verhuurde komen voor rekening van de huurder.
- 3.17 Bij vermissing, vervreemding, vergaan, diefstal of verduistering van het goed dient de dagwaarde van het goed volgens de op dat moment geldende prijslijst aan de verhuurder te worden vergoed. Onverminderd het verdere recht van de verhuurder tot vordering van nakoming, schadevergoeding (huurderving)of opschorting.
- 3.18 In geval van vermissing, vervreemding, beschadiging, vergaan, diefstal, verduistering of totaal verloren gaan van het gehuurde is de huurder niettemin gehouden de huur termijnen op grond van de huurovereenkomst verschuldigd te betalen alsof het gehuurde niet vermist, vervreemd, beschadigd, vergaan, gestolen, verduisterd of verloren is gegaan.

Artikel 4

- 4.1. Indien de huurder zijn of meer van zijn contractuele verplichtingen niet, niet-tijdig of niet- behoorlijk nakomt, indien de huurder zijn/haar faillissement of (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt, indien huurder failliet wordt verklaard of op hem de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen van toepassing wordt verklaard, indien huurder zijn/haar onderneming geheel of gedeeltelijk overdraagt, liquideert of stilllegt en/of indien op het vermogen van de huurder geheel of gedeeltelijk beslag wordt gelegd is de huurder in verzuim en heeft de verhuurder de bevoegdheid de overeenkomst geheel of gedeeltelijk zonder dat enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst vereist is als ontbonden te beschouwen, ongeacht zijn verdere recht tot vordering van nakoming, schadevergoeding en opschorting.
- 4.2. Onverminderd het bepaalde in het vorige lid, zijn verhuurder en huurder gerechtigd om de huurovereenkomst geheel of gedeeltelijk zonder rechtelijke tussenkomst als ontbonden te beschouwen, ongeacht een

verder recht op schadevergoeding, indien de wederpartij na deugdelijke ingebrekestelling zijn verplichtingen ter zake van de huurovereenkomst niet nakomt.

- 4.3. Indien een partij gebruik maakt van het in de voorgaande leden bedoelde recht, wordt de wederpartij in kennis gesteld van de gehele of gedeeltelijke ontbinding van de huurovereenkomst.
- 4.4. In gevallen als in lid 1 en 2 genoemd, is verhuurder te allen tijde, zonder enige ingebrekestelling of aankondiging vooraf, gerechtigd om het gehuurde bij de huurder terug te halen. De huurder verplicht zich op voorhand alsdan aan verhuurder de in dat verband door verhuurder gewenste medewerking te verlenen.
- 4.5. Voorts is de verhuurder in gevallen als in lid 1 en 2 genoemd nimmer aansprakelijk voor enige schade welke hetzij door de huurder, hetzij door derden in verband met het terughalen van het verhuurde c.q. het niet continueren van de huurovereenkomst wordt geleden. De kosten van transport, reiskosten, e.d. die door de verhuurder bij uitoefening van de zo-even omschreven bevoegdheid tot terughalen worden gemaakt, zijn voor rekening van de huurder.

Artikel 5

- 5.1. De opgegeven prijzen zijn in euro's en inclusief B.T.W. Met uitzondering van opdrachten voor ondernemers.
- 5.2. In algemene zin opgegeven prijzen (zoals prijzen genoemd in eerdere opdrachten, offertes, op de website of in reclame-uitingen) kunnen door DG Vastgoedstyling te Nijmegen ten allen tijde gewijzigd worden. Voor lopende overeenkomsten geldt de prijs die schriftelijk in de opdrachtovereenkomst is overeengekomen.

Artikel 6

- 6.1. Tenzij anders is overeengekomen, dient betaling binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden, zonder verrekening. Verhuurder is gerechtigd om een kredietbeperkingstoeslag te berekenen en/of vooruitbetaling of andere waarborgen te verlangen. De betalingstermijn is een fatale termijn.
- 6.2. Indien de huurder niet binnen de in lid 1 genoemde termijn betaalt, treedt van rechtswege het verzuim in en is de huurder aan de verhuurder een verdragingsrente verschuldigd van 1,5% van het factuurbedrag voor iedere maand dat de huurder met betaling in verzuim is. Voor berekening van de rente geldt een deel van de maand als een hele maand. Verhuurder heeft het recht de door huurder gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opgevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.
- 6.3. Onverminderd het vorenstaande is de huurder aan de verhuurder verschuldigd alle kosten welke verhuurder maakt tot inning van de aan verhuurder verschuldigde bedragen en tot verzekering van zijn rechten, zowel de gerechtelijke als buitengerechtelijke incassokosten daaronder begrepen, onverminderd de bevoegdheid om verhuurder om daarenboven een vergoeding te vragen van schade, kosten en interesten, welke voor verhuurder voortvloeien uit niet-, niet-tijdige

of niet-behoorlijke nakoming of ontbinding van deze overeenkomst.

- 6.4. Onder deze gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten worden tevens begrepen de incasso-, bureau- en afwikkelingskosten van procureurs, deurwaarders en schade-experts. De buitengerechtelijke incassokosten worden door partijen geacht te zijn vastgelegd op 15% van het totaal verschuldigde bedrag, terwijl deze buitengerechtelijke incassokosten tenminste in alle gevallen € 175,00 zullen bedragen.
- 6.5. Huurder verklaart zich ermee bekend dat verhuurder DG Vastgoedstyling te Nijmegen gemachtigd heeft om namens verhuurder alle correspondentie betrekking hebbende op deze huurovereenkomst te voeren en alle in dit verband passend lijkende incassomaatregelen te treffen.

Artikel 7

- 7.1. DG Vastgoedstyling te Nijmegen kan niet instaan voor volledige juistheid en volledigheid van de geleverde informatie en documenten. DG Vastgoedstyling te Nijmegen is dan ook, behoudens opzet of grove schuld, niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan als gevolg van onjuistheid, onvolledigheid of onrechtmatigheid van de inhoud van de door geleverde DG Vastgoedstyling te Nijmegen verdere dienst(en).
- 7.2. DG Vastgoedstyling te Nijmegen is nimmer aansprakelijk voor de gevolgen van het gebruik van geleverde informatie en documenten. DG Vastgoedstyling te Nijmegen biedt niet de garantie dat de geleverde diensten het gewenste resultaat leveren of bewerkstelligen.
- 7.3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan DG Vastgoedstyling te Nijmegen aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig aan DG Vastgoedstyling te Nijmegen worden verstrekt. Heeft opdrachtgever deze gegevens niet verstrekt, dan is DG Vastgoedstyling te Nijmegen niet aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende schade. Indien de voor de uitvoering van de opdracht benodigde gegevens niet tijdig aan DG Vastgoedstyling te Nijmegen verstrekt, heeft het recht de uitvoering van DG Vastgoedstyling te Nijmegen de opdracht op te schorten.
- 7.4. is DG Vastgoedstyling te Nijmegen niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat DG Vastgoedstyling te Nijmegen is uitgegaan van de door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij de onjuistheid of onvolledigheid voor DG Vastgoedstyling te Nijmegen kenbaar behoorde te zijn.
- 7.5. DG Vastgoedstyling te Nijmegen is niet aansprakelijk voor gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 7.6. Indien DG Vastgoedstyling te Nijmegen desalniettemin aansprakelijk mocht zijn, dan is haar aansprakelijkheid beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van (het gedeelte van) de opdrachtovereenkomst waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit.
- 7.7. Alle aanspraken jegens die DG Vastgoedstyling te Nijmegen niet binnen 2 jaar na hun ontstaan bij DG Vastgoedstyling te Nijmegen zijn ingediend, vervallen door verjaring.

Artikel 8

- 8.1. Tijdens overmacht worden de leverings- en andere verplichtingen van de verhuurder opgeschort. Indien de periode, waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door verhuurder niet mogelijk is, langer duurt dan 3 maanden, zijn partijen bevoegd de huurovereenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
- 8.2. Indien de verhuurder bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen kan voldoen, is verhuurder gerechtigd het reeds geleverde c.q. het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is de wederpartij gebonden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke contract.
- 8.3. Onder overmacht in de zin van dit artikel wordt in ieder geval verstaan een verhindering om te presteren door omstandigheden, die onvoorzienbaar waren op het moment van het sluiten van de verhuurovereenkomst en die buiten de invloedssfeer van verhuurder liggen. Daar onder wordt mede verstaan het niet of niet tijdig voldoen van leveranciers van verhuurder, brand, hoge watersnoden, extreme weersomstandigheden, stakingen, wegblokkades en werkonderbrekingen.

Artikel 9

- 9.1. Klachten dienen binnen 30 dagen na ontvangst van het geleverde schriftelijk of elektronisch aan DG Vastgoedstyling te Nijmegen kenbaar te worden gemaakt, bij gebreke waarvan de mogelijkheid tot het indienen van een klacht komt te vervallen.
- 9.2. Indien een klacht gegrond is, zal DG Vastgoedstyling te Nijmegen de werkzaamheden alsnog verrichten zo als overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk of elektronisch kenbaar te worden gemaakt. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal de factuur door DG Vastgoedstyling te Nijmegen worden aangepast tot een lager bedrag dan wel tot nihil. DG Vastgoedstyling te Nijmegen zal ook in dat geval slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 7 van deze algemene voorwaarden.

Artikel 10

- 10.1. DG Vastgoedstyling te Nijmegen is te allen tijde bevoegd een opdracht niet in behandeling te nemen.
- 10.2. Indien opdrachtgever surseance van betaling heeft aan gevraagd dan wel in staat van faillissement verkeert, is DG Vastgoedstyling te Nijmegen gerechtigd de overeenkomst per direct te ontbinden.
- 10.3. DG Vastgoedstyling te Nijmegen is verplicht tot geheimhouding van gegevens waarover zij van de opdrachtgever de beschikking krijgt, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift DG Vastgoedstyling te Nijmegen tot mededeling verplicht. De opdrachtgever dient de verkregen informatie en documenten



- alleen te gebruiken in de uitoefening van zijn eigen bedrijf (in geval van rechtspersoon) of in de privésfeer (in geval natuurlijk persoon). Het is niet toegestaan deze informatie en documenten openbaar te maken, te vereenvoudigen of te verkopen in welke vorm dan ook.
- 10.4. DG Vastgoedstyling te Nijmegen heeft het recht om dossiers en alle zich daarin bevindende stukken, inclusief stukken die toebehoren aan de opdrachtgever, zonder verdere aankondiging uit de archieven te verwijderen en te vernietigen, indien 3 jaar of meer verstreken zijn nadat DG Vastgoedstyling te Nijmegen de opdracht heeft uitgevoerd.
- 10.5. De rechtsverhouding tussen opdrachtgever en DG Vastgoedstyling te Nijmegen is uitsluitend onderworpen aan het Nederlands recht.

Artikel 11

- 11.1 De opdrachtgever zorgt in geval van huur van meubels en/of accessoires van DG Vastgoedstyling te Nijmegen voor het juiste gebruik daarvan en voorkomt zoveel mogelijk beschadiging en/of diefstal van die meubels en/of accessoires. De duur van de huur van meubels en/of accessoires is vastgelegd in de opdrachtovereenkomst.
- 11.2 De nutsvoorzieningen, te weten gas, water en elektra, zullen door en voor rekening van opdrachtgever in de woning aanwezig zijn en door DG Vastgoedstyling te Nijmegen gebruikt kunnen worden.
- 11.3 Ingeval door nalatigheid van opdrachtgever de meubels en accessoires beschadigen of gestolen worden, is de schade hieruit voortvloeiend voor rekening van opdrachtgever.

HIERNA BETREFT VOORWAARDEN VOOR INTERIEUR EN STYLINGADVIES/ ONTWERP DG VASTGOEDSTYLING – OPDRACHTGEVER

Algemeen:

Deze voorwaarden zijn van toepassing in de verhouding tussen opdrachtgever en vastgoedstyliste onder uitdrukkelijke uitsluiting van de voorwaarden van de opdrachtgever.

12. Definities

Verstaan wordt onder:

- 12.1 Advies: het resultaat van de werkzaamheden van de vastgoedstyliste.
- 12.2 Algemene Voorwaarden: Algemene Voorwaarden vastgoedstyliste – opdrachtgever, zoals opgesteld door Centraal Register Interieur Styling Professionals.
- 12.3 Documenten: informatiedragers in elke vorm, verstrekt door de opdrachtgever dan wel de vastgoedstyliste
- 12.4 Vastgoedstylist: de (rechts)persoon die de opdracht aanvaard en in opdracht van de opdrachtgever werkzaamheden verricht op het gebied van interieurontwerp, interieur /vastgoedstyling en Interieuradvies.
- 12.5 Object: het in het kader van het project uit te voeren product van stoffelijke aard
- 12.6 Opdracht: de overeenkomst die tussen opdrachtgever en interieurstylist tot stand is gekomen.
- 12.7 Opdrachtgever: de natuurlijke- of rechtspersoon die de opdracht aan de vastgoedstylist heeft verleend.
- 12.8 Project: het geheel van activiteiten gericht op het tot stand brengen van datgene wat de opdrachtgever beoogt
- 12.9 Werk: ontwerpen, schetsen, tekeningen, plastische werken en dergelijke in de zin van de Auteurswet.

13. De opdracht

- 13.1 De opdracht omvat datgene wat opdrachtgever en vastgoedstylist zijn overeengekomen.
- 13.2 Voordat de opdracht tot stand komt, overleggen opdrachtgever en vastgoedstylist voor zover mogelijk en relevant over:

- a. de inhoud en omvang van de te verrichten werkzaamheden
- b. het ter beschikking stellen van een programma van eisen en wanneer die verstrekt zullen worden.
- c. het tijdschema waarbinnen de interieurstylist de werkzaamheden uitvoert.
- d. een betalingsschema
- e. een raming van het honorarium en de bijkomende kosten, de btw niet inbegrepen.
- f. op welke wijze en hoe vaak informatieoverdracht en overleg tussen opdrachtgever en vastgoedstylist plaatsvindt.
- g. hoe omgegaan wordt met onderwerpen die ten tijde van de totstandkoming van de overeenkomst nog niet zijn vast te stellen.
- 13.3 De opdracht komt tot stand door de schriftelijke bevestiging ervan door de opdrachtgever.
- 13.4 Het staat opdrachtgever en interieurstylist vrij het bestaan en de inhoud van de opdracht met andere middelen te bewijzen.
- 13.5 De opdracht wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard of strekking van de opdracht voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan.
- 13.6 De vastgoedstyliste bepaalt de wijze waarop en door welke personen de opdracht wordt uitgevoerd. Het bepaalde in artikel 7:404 BW en artikel 7:407 lid 2 BW wordt uitgesloten.
- 13.7 Opdrachten aan derden, in het kader van de totstandkoming van het object, worden door of namens de opdrachtgever verstrekt. De opdrachtgever kan de vastgoedstyliste aanwijzen als gemachtigde van de opdrachtgever op te optreden.
- 13.8 Blijkt het aanstellen van een of meer andere (derden-) adviseurs noodzakelijk voor een goede realisatie van het project, dan gaat de opdrachtgever daartoe pas over na overleg met de vastgoedstyliste.



14. Verplichtingen van DG vastgoedstyling

- 14.1 De vastgoedstyliste zal de opdracht goed en zorgvuldig uitvoeren, de opdrachtgever onafhankelijk ter zijde staan en zijn diensten naar beste kunnen en wetenschap uitvoeren.
- 14.2 De vastgoedstyliste is verplicht om alle gegevens van de opdrachtgever vertrouwelijk te behandelen, voor zover de vastgoedstyliste weet of kan of behoort te weten dat deze gegevens vertrouwelijk zijn.
- 14.3 De vastgoedstyliste houdt de opdrachtgever op de hoogte van de voortgang van de werkzaamheden, voor zover noodzakelijk.
- 14.4 De vastgoedstyliste houdt bij het uitvoeren van de opdracht rekening met relevante en wettelijke regelingen, alsmede beroeps- en gedragsregels.
- 14.5 De opdracht wordt uitgevoerd volgens het overeengekomen tijdschema. Deze termijn of termijnen zijn echter geen fatale termijnen, tenzij anders is overeengekomen.
- 14.6 De vastgoedstyliste deelt aan de opdrachtgever mee, welke persoon of personen bevoegd zijn de vastgoedstyliste te vertegenwoordigen of werkzaamheden uit te voeren omdat dit wenselijk is voor een optimale uitvoering van de opdracht.

15. Verplichtingen van de opdrachtgever

- 15.1 De opdrachtgever is verplicht om alle gegevens van de vastgoedstyliste vertrouwelijk te behandelen, voor zover de opdrachtgever weet of kan of behoort te weten dat deze gegevens vertrouwelijk zijn.
- 15.2 De opdrachtgever is verplicht alle voor de uitvoering van de opdracht benodigde gegevens en informatie tijdig aan de vastgoedstyliste ter beschikking te stellen. Hij draagt zorg voor de juistheid van de verstrekte informatie. Wordt hieraan niet of niet tijdig voldaan, dan is de vastgoedstyliste gerechtigd de opdracht op te schorten en/of uit de vertraging voortvloeiende kosten in rekening te brengen.
- 15.3 De opdrachtgever zal alle documenten die de vastgoedstyliste produceert, tijdig beoordelen en controleren op juistheid.
- 15.4 De opdrachtgever is verplicht de vastgoedstyliste te waarschuwen als hij in de adviezen een tekortkoming heeft geconstateerd of zich daarvan bewust moet zijn geweest.
- 15.5 De opdrachtgever stelt de vastgoedstyliste zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk tien werkdagen na ontvangst van de adviezen in kennis van een tekortkoming.
- 15.6 De opdrachtgever verricht de aan de vastgoedstyliste verschuldigde betalingen uiterlijk op de overeengekomen, dan wel aangegeven tijdstippen.
- 15.7 De opdrachtgever vrijwaart de vastgoedstyliste of door de vastgoedstyliste ingeschakelde personen voor aanspraken van derden voortvloeiend uit de toepassingen of het gebruik van het resultaat van de opdracht.
- 15.8 De opdrachtgever blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de keuzes en toepassingen van het door de vastgoedstyliste gegeven advies.

16. Aansprakelijkheid

- 16.1 De vastgoedstyliste is tegenover de opdrachtgever aansprakelijk voor schade die de opdrachtgever direct lijdt als:

- a) er sprake is van een toerekenbare tekortkoming en
 - b) de opdrachtgever de vastgoedstyliste schriftelijk aansprakelijk heeft gesteld en
 - c) de vastgoedstyliste de gevolgen van de tekortkoming niet of niet tijdig heeft hersteld.
- 16.2 Tot de directe schade behoren in geen geval: bedrijfsschade, productieverlies, omzet- en winstderving, extra kosten voor de realisatie van het werk ter zake waar van de opdracht werd verstrekt die in de kosten zouden zijn begrepen indien de opdracht van de aanvang af goed zou zijn uitgevoerd.
 - 16.3 Indien de opdrachtgever van mening is dat de vastgoedstyliste tekort is geschoten in de nakoming van zijn/haar verplichtingen, stelt hij deze schriftelijk aansprakelijk en geeft de gelegenheid die tekortkoming(en) op eigen kosten op te heffen.
 - 16.4 Is de vastgoedstyliste volgens artikel 5.1 aansprakelijk, dan dient de directe schade die de opdrachtgever heeft geleden te worden vergoed.
 - 16.5 De door de vastgoedstyliste te vergoeden schade is per opdracht beperkt tot de hoogte van het afgesproken honorarium, exclusief btw.
 - 16.6 De rechtsvordering uit hoofde van een toerekenbare tekortkoming is niet ontvankelijk indien de opdrachtgever niet met bekwame spoed nadat hij de tekortkoming heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken, ter zake schriftelijk en met redenen omkleed bij de vastgoedstyliste protesteert.
 - 16.7 De rechtsvordering uit hoofde van een toerekenbare tekortkoming vervalt door verloop van twee jaar nadat schriftelijk ter zake van een toerekenbare tekortkoming is geprotesteerd.
 - 16.8 De rechtsvordering uit hoofde van een toerekenbare tekortkoming is niet ontvankelijk indien deze wordt ingesteld later dan vijf jaar vanaf de dag waarop de opdracht is geëindigd door voltooiing, opzegging of ontbinding.
 - 16.9 Elke aansprakelijkheid van de vastgoedstyliste vervalt na vijf jaar gerekend vanaf de dag waarop de opdracht is geëindigd door voltooiing, opzegging of ontbinding.
 - 16.10 Is de opdrachtgever een consument, dan gelden de bepalingen over aansprakelijkheid eveneens, tenzij het bepaalde als onredelijk bezwarend kan worden aangemerkt.

17. Opzegging en gevolgen van de opdracht

- 17.1 Opdrachtgever en vastgoedstyliste hebben te allen tijde het recht de overeenkomst op te zeggen op grond van
 - vertraging of onderbreking van de opdracht
 - toerekenbare tekortkomingen van opdrachtgever of vastgoedstyliste
 - overmacht
 - financieel onvermogen (schuldsanering, surseance van betaling, faillissement)
 - wijziging van de rechts- of samenwerkingsvorm
 - overlijden
 - arbeidsongeschikt raken van een bepaalde persoon
- 17.2 De opdracht wordt schriftelijk opgezegd, onder vermelding van de grond van opzegging en de datum waarop de opzegging ingaat.

- 17.3 Wordt de opdracht opgezegd dan dient de opdrachtgever de vastgoedstyliste te betalen:
- het honorarium en de bijkomende kosten naar de stand van de werkzaamheden op het moment van opzegging en
 - alle gemaakte en nog te maken kosten, voortvloeiend uit verplichtingen die de stylist ten tijde van de opzegging al is aangegaan met het oog op de verdere vervulling van de opdracht.
- 17.4 Wordt de opdracht opgezegd door de opdrachtgever op een grond die bij de opdrachtgever ligt of zonder grond, dan is de opdrachtgever verplicht een schadevergoeding te betalen van 50% van het (resterende) deel van de kosten die de opdrachtgever verschuldigd zou zijn bij de volledige vervulling van de opdracht. Deze schadevergoeding is niet verschuldigd in geval van overlijden of overmacht.
- 17.5 Is de opdracht zonder grond opgezegd door de opdrachtgever, of op een grond die bij de opdrachtgever ligt, dan mag de opdrachtgever het advies van de vastgoedstyliste slechts (laten) gebruiken na voorafgaande, schriftelijke toestemming van de vastgoedstyliste
- 17.6 De vastgoedstyliste t kan voorwaarden verbinden aan zijn toestemming, waaronder de betaling van een vergoeding en het recht om erop toe te zien dat het advies volgens zijn bedoelingen wordt gebruikt.
- 17.7 Is al een aanvang gemaakt met de uitvoering van het object dan mag de opdrachtgever het advies ook zonder toestemming van de vastgoedstyliste gebruiken. Het bepaalde in 6.6 blijft van toepassing.
- 17.8 Het gestelde bij de artikelen 6.4, 6.5, 6.6 en 6.7 geldt ook als de vastgoedstyliste heeft opgezegd op een grond gelegen bij de opdrachtgever.
- 17.9 Wordt de opdracht opgezegd door de vastgoedstyliste op een grond die bij de stylist ligt of zonder grond, dan strekt de betalingsverplichting van de opdrachtgever op grond van artikel 6.3 niet verder dan voor zover de werkzaamheden en de kosten voor de opdrachtgever van nut kunnen zijn. Bovendien mag de opdrachtgever 50% in mindering brengen op het bedrag dat hij verplicht is aan de stylist te betalen. Dit geldt niet in geval van overlijden en opzegging op grond van wijziging van de rechts- of samenwerkingsvorm.
- 17.10 Als de vastgoedstyliste de opdracht zonder grond of op een grond die bij de stylist ligt heeft opgezegd, dan kan de opdrachtgever het advies zonder toestemming van de vastgoedstyliste (laten) gebruiken, tenzij redelijke belangen van de vastgoedstyliste zich daartegen verzetten. Een vergoeding voor het auteursrecht is in dat geval niet verschuldigd.
- 17.11 Het gestelde bij 6.9 en 6.10 geldt ook als de opdrachtgever heeft opgezegd op een grond gelegen bij de vastgoedstyliste
- 17.12 Ontbinding van een opdracht op andere gronden dan in hoofdstuk 6 van deze Algemene Voorwaarden genoemd is niet mogelijk, tenzij de opdrachtgever een consument is. De bepalingen in hoofdstuk 6 over de gevolgen van opzegging, zijn ook van toepassing op de wettelijke ontbinding.
- 18. Eigendoms- en auteursrecht van DG vastgoedstyling**
- 18.1 Alle uit de opdracht voortkomende rechten van intellectuele eigendom, waaronder het octrooirecht, het modelrecht en het auteursrecht, komen toe aan de vastgoedstyliste. Kan een dergelijk recht slechts verkregen worden door een depot of registratie, dan is alleen de vastgoedstyliste hiertoe bevoegd.
- 18.2 De vastgoedstyliste heeft het uitsluitend recht tot openbaarmaking, verwezenlijking en verveelvoudiging van zijn/haar ontwerpen, tekeningen, schetsen, foto's en alle andere afbeeldingen van zijn ontwerp, maquettes en modellen en alle andere voorwerpen of informatiedragers, die van zijn/haar ontwerp een afbeelding of voorstelling vormen of die zijn bedoeld in de Auteurswet of in de Eenvormige Beneluxwet inzake Tekeningen en Modellen.
- 18.3 In het kader van de opdracht door de vastgoedstyliste tot stand gebrachte documenten worden eigendom van de opdrachtgever, nadat de opdrachtgever aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vastgoedstyliste heeft voldaan. De documenten mogen worden gebruikt met inachtneming van de wetgeving op het gebied van intellectuele eigendom.
- 18.3 Ook nadat de vastgoedstyliste toestemming heeft gegeven tot verwezenlijking, openbaarmaking of verveelvoudiging van zijn werk, behoudt hij de volgende rechten:
- zich te verzetten tegen openbaarmaking van het werk zonder vermelding van zijn/haar naam
 - zich te verzetten tegen een wijziging in het werk
 - zich te verzetten tegen elke misvorming, vermindering of andere aantasting van het werk, dat nadeel zou kunnen toebrengen aan de eer of goede naam van de maker of zijn/haar waarde in deze hoedanigheid.
- 18.4 De vastgoedstyliste heeft het alleenrecht van het in- en uitwendige van een naar zijn ontwerp verwezenlijkt object foto's te maken en te vermenigvuldigen. Wel heeft de vastgoedstyliste toestemming nodig van de opdrachtgever voor het openbaar maken van de afbeeldingen die het inwendige van het object tonen, nadat het in gebruik is genomen.
- 18.5 De opdrachtgever is verplicht het object in overeenstemming met het advies en de bedoelingen van de vastgoedstyliste uit te voeren. Pas na overleg met de vastgoedstyliste kan hij hiervan afwijken. De vastgoedstyliste wordt door de opdrachtgever in de gelegenheid gesteld zich ervan te overtuigen dat het object wordt uitgevoerd in overeenstemming met zijn advies en bedoelingen.
- 18.6 De vastgoedstyliste mag zijn/haar advies herhalen na overleg met de eerdere opdrachtgever en zolang de belangen van een eerdere opdrachtgever zich hier niet tegen verzetten.
- 18.7 De opdrachtgever mag het advies alleen met schriftelijke toestemming van de vastgoedstyliste opnieuw gebruiken. In dat geval worden in overleg advieskosten vastgesteld, waarbij rekening wordt gehouden met de vergoeding voor het auteursrecht.
- 19. Financiële bepalingen**
- 19.1 De in deze algemene voorwaarden genoemde bedragen bevatten geen omzetbelasting.
- 19.2 Het honorarium is de vergoeding die de vastgoedstyliste interieurstylist toekomt voor de geleverde werkzaamheden, exclusief de omzetbelasting



- 19.3 Onder bijkomende kosten vallen onder andere gemaakte reis- en verblijfkosten, administratiekosten en onvoorziene kosten.
- 19.4 Partijen leggen in de overeenkomst vast op welke wijze het honorarium van de vastgoedstyliste en de eventuele bijkomende kosten zijn geregeld. Dit kan zijn op basis van de door de vastgoedstyliste bestede tijd tegen een van tevoren afgesproken uurtarief, een vast bedrag of een andere tussen partijen overeengekomen maatstaf.
- 19.5 Naast het honorarium is de opdrachtgever de bijkomende kosten van de vastgoedstyliste verschuldigd die gemaakt worden bij vervulling van de opdracht. De opdrachtgever dient deze kosten afzonderlijk te vergoeden, tenzij partijen anders zijn overeengekomen.
- 19.6 De vastgoedstyliste factureert het honorarium en de eventuele bijkomende kosten volgens een overeengekomen betalingsschema, of bij gebreke daarvan in maandelijkse termijnen naar rato van de voortgang van de werkzaamheden, tenzij anders is overeengekomen.
- 19.7 De vastgoedstyliste heeft het recht een eindfactuur in te dienen, zodra de werkzaamheden zijn voltooid, of de overeenkomst is opgezegd.
- 19.8 De factuur van de vastgoedstyliste is gespecificeerd. Op verzoek van de opdrachtgever wordt de factuur voorzien van de nodige bewijsstukken.
- 19.9 De opdrachtgever betaalt de factuur binnen 15 dagen na verzending van die factuur.
- 19.10 Betaalt de opdrachtgever niet tijdig, en is dit niet toe te rekenen aan de vastgoedstyliste, dan is hij in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. De vastgoedstyliste heeft het recht het wettelijke rentepercentage over het niet betaalde bedrag in rekening te brengen met ingang van de dag waarop de betalings termijn is verstreken.
- 19.11 Indien de opdrachtgever een factuur niet tijdig betaalt, is de vastgoedstyliste gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten mits de opdrachtgever schriftelijk is gemaand om alsnog binnen zeven dagen te betalen en die betaling is uitgebleven.
- 19.12 Voor de bepaling van hetgeen de opdrachtgever aan de vastgoedstyliste verschuldigd is uit hoofde van de aan de vastgoedstyliste verstrekte opdrachten en/of de algemene voorwaarden is de boekhouding/administratie van de vastgoedstyliste bepalend. Dit behoudens tegenbewijs door de opdrachtgever.
- 19.13 Alle door de vastgoedstyliste gemaakte kosten om de factuur vergoed te krijgen, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke kosten, komen voor rekening van de opdrachtgever.

20. Toepasselijk recht en geschillen

- 20.1 Op de overeenkomst tussen opdrachtgever en vastgoedstyliste is Nederlands recht van toepassing.
- 20.2 Geschillen zullen zoveel mogelijk in onderling overleg of via mediatie worden opgelost en kunnen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter